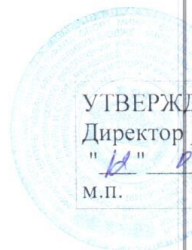


Министерство физической культуры и спорта
Чувашской Республики

БУ «Центр финансового обеспечения учреждений
физической культуры и спорта»



УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Афанасьева Е.А.
" 11 " 05 _____ г.
М.п.

ПРАВИЛА
личной гигиены сотрудников, правила входа в помещения и
выхода из них, санитарной обработки помещений и организации
питания работников
для противодействия распространению новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

г. Чебоксары, 2020

Настоящие Правила разработаны с учетом требований Указа Главы Чувашской Республики от 12.05.2020 №135, Рекомендаций Роспотребнадзора, направленные на предотвращение угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории БУ «Центр финансового обеспечения учреждений физической культуры и спорта» Минспорта Чувашии(далее — Учреждение).

1. Общие требования

Настоящие Правила предъявляются к организации деятельности Учреждения, личной гигиене работников, особенностям допуска на рабочее место, санитарной обработке помещений, организации питания работников для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Санитарно-гигиенические требования

2.1. Руководителю Учреждения:

2.1.1. Перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела работников. При температуре 37 оС и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы. Каждое измерение температуры должно регистрироваться в журнале осмотра и измерения температуры тела работников.

Возобновление допуска к работе осуществляется только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении работника.

2.1.2. Обеспечить работников, осуществляющих работу с посетителями, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (повязками, масками, респираторами или иными изделиями, их заменяющими) и рук (перчатками), дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, иными дезинфицирующими средствами для использования их при работе.

2.1.3. Исключить прием и обслуживание клиентов (посетителей), не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие).

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязок, масок, респираторов или иных изделий, их заменяющих) и рук (перчаток) при работе с клиентами (посетителями).

2.1.5. При появлении подозрения на заболевания работника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодатель обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению указанного работника в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

2.1.6. При подтверждении у работника заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения им служебных обязанностей за последние 14 дней и направить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии и Министерство здравоохранения Чувашской Республики в установленном порядке.

2.2. Работникам Учреждения:

2.2.1. Соблюдать настоящие Правила.

2.2.2. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) на рабочих местах, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия посторонних лиц, а также оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья.

2.2.3. При входе в Учреждение производить обработку рук с применением дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, иных дезинфицирующих средств.

2.2.4 При появлении признаков новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, обязательно известить работодателя о своем состоянии.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системной основе и включать в себя меры личной гигиены (частое мытье рук с мылом или обработку их дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, иными дезинфицирующими средствами), проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений либо принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.4. Влажную уборку помещений необходимо проводить не реже 1 раза в рабочий день (смену) с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы). Дезинфекция может проводиться собственными силами работодателя или посредством привлечения специализированных организаций.

3.6. Перед входом в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка ковриков должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в рабочий день.

3.7. По окончании рабочего дня (или не реже чем через 6 часов) необходимо проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.8. Отходы производства и мусор, одноразовая технологическая одежда работников должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой и удаляться из помещения не реже 1 раза в рабочий день.

3.9. Исключить использование в помещении систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

4. Организация питания работников

Прием пищи осуществляется в специально отведенном помещении для принятия пищи без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 метра.